


Petra University		جامعة البترا
Faculty of Administrative And Financial Sciences		كلية العلوم الإدارية والمالية
Department of Accounting		قسم المحاسبة
Year:	السنة الدراسية:	Term: الفصل الدراسي:
Syllabus خطة المقرر		

Course Title	تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسوب	اسم المقرر
Course Number	303405	رقم المقرر
Prerequisite Course	مبادئ المحاسبة (2) + مهارات حاسوبية (303102) + (9600101)	المتطلب السابق

Course Objectives	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <p>استخدام الجداول الإلكترونية-برنامج مايكروسوفت أوفيس إكسيل (Microsoft Office Excel) في مجالات المحاسبة المختلفة ، وتوضيح مهارات استخدام قواعد البيانات في برنامج مايكروسوفت أوفيس إكسيل في إنشاء قاعدة بيانات، والتعامل مع بيانات الجداول الإلكترونية كقاعدة بيانات، والجداول المحورية.</p>	

Learning Outcomes (knowledge and skills)	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادرا على:</p> <p>1. استخدام الجداول الإلكترونية-برنامج مايكروسوفت أوفيس إكسيل (Microsoft Office Excel) في: المحاسبة المالية، والمحاسبة الإدارية، ومحاسبة التكاليف، وتحليل القوائم المالية، والمحاسبة الضريبية، والمحاسبة الحكومية.</p> <p>2. مهارات استخدام قواعد البيانات في برنامج مايكروسوفت أوفيس إكسيل في: إنشاء قاعدة بيانات، والتعامل مع بيانات الجداول الإلكترونية كقاعدة بيانات، والجداول المحورية.</p>	

Course content محتوى المقرر		
Week	الأسبوع	
1 st week	<p>الوحدة الأولى: الحاسوب والمحاسبة المحوسبة:</p> <p>- الحاسوب</p> <p>- المحاسبة المحوسبة</p>	
2 nd week	<p>الوحدة الثانية: الجداول الإلكترونية - برنامج مايكروسوفت أوفيس إكسيل (Microsoft Office Excel)</p> <p>- برنامج مايكروسوفت أوفيس إكسيل 2003</p> <p>- برنامج مايكروسوفت أوفيس إكسيل 2007</p> <p>- أساسيات التعامل مع جدول إلكتروني</p>	
3 rd week	<p>الوحدة الثالثة: تطبيقات الجداول الإلكترونية في المحاسبة المالية:</p> <p>- قائمة الدخل المقارنة</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - احتساب رصيد النقدية - قائمة المركز المالي 	
4 th week	<p>الوحدة الثالثة: تطبيقات الجداول الإلكترونية في المحاسبة المالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قائمة الدخل ذات المراحل المتعددة - احتساب اهتلاك الأصول غير المتداولة - احتساب مكاسب وخسائر الاستثمارات المالية 	الأسبوع الرابع
5 th week	<p>الوحدة الثالثة: تطبيقات الجداول الإلكترونية في المحاسبة المالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - احتساب خصم الكمية - احتساب محصص الديون المشكوك فيها - إعداد ورقة العمل 	الأسبوع الخامس
6 th week	<p>الوحدة الرابعة: تطبيقات الجداول الإلكترونية في المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الموازنة النقدية - موازنة الإنتاج - موازنة المبيعات وموازنة الإنتاج 	الأسبوع السادس
7 th week	<p>الوحدة الرابعة: تطبيقات الجداول الإلكترونية في المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - موازنة التحصيل من العملاء - تحليل التعادل - كمية الطلب المثلى 	الأسبوع السابع
8 th week	<p>الوحدة الرابعة: تطبيقات الجداول الإلكترونية في المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الدوال المالية - الدفعة الشهرية - إطفاء القروض - صافي القيمة الحالية 	الأسبوع الثامن
9 th week	<p>الوحدة الرابعة: تطبيقات الجداول الإلكترونية في المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - معدل العائد الداخلي - التنبؤ بالمبيعات - التنبؤ بالإيرادات - التنبؤ بعدد الوحدات المتوقع بيعها 	الأسبوع التاسع
10 th week	<p>الوحدة الخامسة: تطبيقات الجداول الإلكترونية في تحليل القوائم المالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التحليل الأفقي والعمودي لقائمة الدخل على مدار سنتين - التحليل الأفقي والعمودي لقائمة الدخل على مدار عدة سنوات - التحليل المالي باستخدام النسب المالية 	الأسبوع العاشر
11 th week	<p>الوحدة السادسة: تطبيقات الجداول الإلكترونية في المحاسبة الضريبية والمحاسبة الحكومية:</p>	الأسبوع الحادي عشر

	<ul style="list-style-type: none"> - احتساب ضريبي الدخل والخدمات الاجتماعية وفق مفهوم الشرائح - احتساب ضريبي الدخل والخدمات الاجتماعية لموظف في القطاع الخاص - احتساب ضريبي الدخل والخدمات الاجتماعية لموظف في القطاع العام (الحكومي) 	
12 th week	<p>الوحدة السادسة: تطبيقات الجداول الإلكترونية في المحاسبة الضريبية والمحاسبة الحكومية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - إعداد جدول الرواتب الشهرية لموظفين حكوميين - تقدير الموازنة وإعادة تقديرها - إعداد الموازنة حسب طريقتي المتوسطات والتقدير التاريخي 	الأسبوع الثاني عشر
13 th week	<p>الوحدة السابعة: استخدام الجداول الإلكترونية كقواعد بيانات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قواعد البيانات في برنامج مايكروسوفت أوفيس إكسيل - استخدم الدالة VLOOKUP والدالة HLOOKUP 	الأسبوع الثالث عشر
14 th week	<ul style="list-style-type: none"> - تلخيص البيانات في جدول قاعدة البيانات باستخدام الجداول المحورية 	الأسبوع الرابع عشر
15 th week	<ul style="list-style-type: none"> - الجداول المحورية في برنامج مايكروسوفت أوفيس إكسيل 	الأسبوع الخامس عشر
16 th week	مراجعة عامة	الأسبوع السادس عشر

أساليب التدريس Teaching and Learning Methods		
1- lectures	Yes	1- المحاضرات
2- Slides	Yes	2- الشفائيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others	Yes	6- أخرى

وسائل التقييم: Assessment Tools		
Examinations		الاختبارات
First Exam		الاختبار الأول
Second Exam.		الاختبار الثاني
Final Exam.		الاختبار النهائي
Homework and participation.		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
1- Text Book		1- المرجع الأساسي الموصى به
Authors:	د. محمود عمر الطبري و د. خالد جمال جعارات	المؤلف
Title:	تطبيقات محاسبية باستخدام الجداول الإلكترونية- مايكروسوفت أوفيس إكسيل	عنوان الكتاب
Editor:	إثراء للنشر والتوزيع	الناشر
Year of Edition:	2010	سنة النشر
2- Other Books		2- مراجع أخرى
Authors:	شرح برنامج Excel وتطبيقاته في المحاسبة والإحصاء وبحوث العمليات	المؤلف
Title:	صالح الأحمد	عنوان الكتاب
Editor:	المحاسبة الإدارية	الناشر
Year of Edition:	الرياض	سنة النشر
Research Journal		3- المجلات العلمية

Important Dates: تواريخ هامة		
Evaluation Method & Scheme		نوع التقييم
First Exam.		الاجتبار الأول
Second Exam.		الاجتبار الثاني
Final Exam.		الاجتبار النهائي
Homework and participation		الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس		
Name:		الاسم:
Office Number and Telephone:		رقم المكتب والهاتف:
E- mail:		البريد الإلكتروني:
Office Hours:		الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني ، علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	<p>سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم</p>
---	---